



RIJEKA STAN d.o.o.
Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka
broj telefona: +385 51 377 017

Evidencijski broj nabave: EO-0235/2022
Nabava radova na energetske obnovi višestambene
zgrade u Rijeci na adresi Ante Kovačića 20



Naručitelj: RIJEKA STAN d.o.o.
Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka
OIB: 17259300076
U ime i za račun suvlasnika VSZ na adresi Ante Kovačića 20, Rijeka

Postupak nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**Za nabavu radova na energetske obnovi višestambene zgrade
u Rijeci na adresi Ante Kovačića 20**

Evidencijski broj nabave: EO-0235/2022

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: NPOO.C6.1.R1-I1.01.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja:
Marija Štimac Tomazini, mag. iur., direktorica

Rijeka, rujan 2023.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	3
1.1.	NARUČITELJ	3
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	3
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	3
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
1.5.	VRSTA POSTUPKA NABAVE I DOSTUPNOST POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	4
1.6.	IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I POJAŠNJENJA	4
1.7.	FINANCIRANJE PROJEKTA	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE - Opis predmeta nabave	5
2.2.	GRUPE PREDMETA NABAVE	5
2.3.	TROŠKOVNIK – KOLIČINE PREDMETA NABAVE	6
2.4.	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	7
2.5.	ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA	7
3.	DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI	10
	POPIS OBVEZNIH DOKUMENATA	10
3.1.	DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA:	10
3.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	10
3.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	11
3.4.	OSTALA DOKUMENTACIJA	12
3.4.1.	IZVADAK IZ REGISTRA STVARNIH VLASNIKA	12
3.5.	RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE	12
4.	PODACI O PONUDI	13
4.1.	SADRŽAJ PONUDE	13
4.2.	NAČIN IZRADE PONUDE	14
4.3.	ROK ZA DOSTAVU PONUDA	14
4.4.	NAČIN DOSTAVE PONUDA	15
4.5.	DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA	15
4.6.	DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM	15
4.7.	CIJENA PONUDE	16
4.8.	VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA	16
4.9.	PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE	16
4.10.	UVIJETI ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE	16
4.11.	ROK VALJANOSTI PONUDE	16
4.12.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	17
4.13.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	17
4.14.	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	18
4.15.	JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA	19
5.	OSTALE ODREDBE	23
	PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA	26

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine od 01.04.2022. na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova višestambenih zgrada“ te sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., za projekt NPOO.C6.1.R1-I1.01.0235 **Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Ante Kovačića 20, Rijeka** (dalje u tekstu: Ugovor), RIJEKA STAN d.o.o., Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova na energetske obnovi navedene višestambene zgrade u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade na adresi Ante Kovačića 20, Rijeka. Na ovaj postupak nabave primjenjuju se odredbe propisane Dodatkom 1.3. Ugovora: „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“.

Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente ponude:

UPUTE ZA PODNOŠENJE PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

RIJEKA STAN d.o.o., Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka, OIB: 17259300076

U ime i za račun suvlasnika VSZ na adresi Ante Kovačića 20, Rijeka

Telefon: +385 51 377 017

Internetska adresa: www.rijekastan.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Obavijesti vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i predmet nabave za ovaj postupak nabave mogu se dobiti do roka za dostavu ponuda od osobe zadužene za komunikaciju. Osoba ovlaštena za komunikaciju je:

Vesna Kaleb --- e-pošta: vesna.kaleb@rijekastan.hr

Tel: 051/371-613 ; Mob.: 091/310-9253

Napomena: Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se **isključivo u pisanom obliku** putem elektroničke pošte Naručitelja osobe ovlaštene za komunikaciju i javnom objavom na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/NABAVE>.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EO-0235/2022

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj je u ovom postupku u sukobu interesa u smislu odredbe točke 1.2. Dodatka 1.3. Pravilnika o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- RI – REPRESENT d.o.o. Vere Bratonje 21, Rijeka, OIB: 76928045811
- ORISS d.o.o., za zastupanje u osiguranju, Braće Monjac 14, Rijeka, OIB: 04742866890
- STUDIO ZA ARHITEKTURU DOTS d.o.o., Braće Monjac 14, Rijeka, OIB: 35199552851
- MAVERICK, obrt za promidžbu, vl. Vitomir Maričić, Rijeka, Ante Kovačića 20, MBO: 98089781
- GORDAN RESAN ARHITEKTI PARTNERI d.o.o., Ante Kovačića 20, OIB: 50775417619

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi sa gore navedenim gospodarskim subjektima, gdje bi navedeni gospodarski subjekti bili u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I DOSTUPNOST POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Sklapanje ugovora za nabavu **radova** objavom „POZIVA NA DOSTAVU PONUDA“ sukladno Dodatku 1.3. Ugovora: „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, referentna oznaka poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.01. Naručitelj će **Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim priložima javno objaviti** na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/nabave> te može dodatno pisanim putem poslati poveznicu/link na Poziv na dostavu ponuda gospodarskim subjektima po svom izboru.

1.6. IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA I POJAŠNJENJA

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda isto je dužan uputiti osobi zaduženoj za kontakt putem e-mail adrese vesna.kaleb@rijekastan.hr . Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u pisanom obliku putem gore navedene elektroničke pošte.**

Naručitelj će isto objaviti na internetskoj stranici <https://fondovieu.gov.hr/nabave> te ukoliko se dodatno pisanim putem poslala poveznica/link na Poziv na dostavu ponuda na gospodarske subjekte po naručiteljevom izboru, naručitelj će ih obavijestiti o izmjenama šaljući također link/poveznicu na iste. Pritom se neće otkrivati identitet gospodarskog subjekta koji je uputio zahtjev.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana slanja izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost u koliko ponuditelji nisu preuzeli pojašnjenja objavljena uz Poziv na dostavu ponuda.

1.7. FINANCIRANJE PROJEKTA

RIJEKA STAN d.o.o., Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka, potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Ante Kovačića 20, Rijeka“ – Referentni broj: NPOO.C6.1.R1-I1.01.0235 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava), financiranog iz Mehanizma za oporavak i otpornost, potpisanog između Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (NT), Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT) i RIJEKA STAN d.o.o. (Korisnik), u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade na adresi Ante Kovačića 20, Rijeka. Provedba ovog postupka za nabavu radova je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Provedbenog tijela.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE - Opis predmeta nabave

Projekt se provodi sukladno Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021. - 2026., inicijativi 6. Obnova zgrada, investiciji C6.1. R1-I1 Energetska obnova zgrada, a sukladno usvojenom Programu energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine („Narodne novine“, br. 143/21).

Obnovom zgrade projektirana je ušteda godišnje potrebne toplinske energije za grijanje $Q_{H,nd}$ nakon provedbe projekta od **60,94%** te ušteda godišnje primarne energije E_{prim} od **60,94%** nakon provedbe projekta.

Predmet nabave je izvođenje radova na energetskej obnovi objekta koja obuhvaća sljedeće mjere:

- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida
- povećanje toplinske zaštite ravnog krova
- zamjena vanjske stolarije
- održiva urbana mobilnost

sve u skladu sa troškovnicima koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i glavnim projektom iz čega je vidljiva tehnička specifikacija predmeta nabave.

2.2. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u grupe i to:

GRUPA 1

- povećanje toplinske zaštite vanjskog zida
- održiva urbana mobilnost

GRUPA 2

- povećanje toplinske zaštite ravnog krova

GRUPA 3

- zamjena vanjske stolarije

Ponuditelji mogu dati ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe radova koje su predmet ove nabave. Ako ponuditelj daje ponudu za više grupa radova, potrebno je ponudu za svaku grupu formirati zasebno.

Sve odredbe navedene u Pozivu na dostavu ponuda odnose se podjednako na GRUPU 1, GRUPU 2 i GRUPU 3 osim ako to nije drugačije navedeno.

Predmet nabave detaljno je opisan u priloženom Glavnom projektu (bez troškovnika), Troškovnicima (GRUPA 1, 2 i 3) koji su sastavni dijelovi Glavnog projekta energetske obnove višestambene zgrade u Rijeci na adresi Ante Kovačića 20, izrađenog od „Hplan j.d.o.o.“, Viškovo, broj projekta: 06/2019, glavni projektant Hrvoje Pavelić, d.i.g., G 3630, od travnja 2020.

Projektna dokumentacija upućuje na norme i tehničke specifikacije s kojima građevinski proizvodi koji se ugrađuju moraju biti sukladni. **Za svako upućivanje na norme vrijedi odredba „ili jednakovrijedno“.** Ako se u troškovniku nudi jednakovrijedan proizvod ponuditelj je dužan isto navesti u troškovniku u za to predviđeno mjesto a u ponudi



priložiti tehničku dokumentaciju proizvoda iz koji je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (norme, atesti, certifikati, izjave o svojstvima i sl.).

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijali koje ponuditelj dobavlja i ugrađuje moraju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ovog Poziva.

2.3. TROŠKOVNIK – KOLIČINE PREDMETA NABAVE

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

Količina predmeta nabave za svaku pojedinu grupu navedena je u Troškovniku s tehničkim specifikacijama (u .xls formatu).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova za svaku pojedinu grupu radova koja se traži u nadmetanju.

Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika pojedine grupe radova ili traženog opsega radova neće se razmatrati.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/Troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na web stranici na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima te prema pravilima struke.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta (voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.6. Poziva. **Autori projektne dokumentacije/Troškovnika nisu ovlašteni izravnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Troškovnik se popunjava na način da se podaci unose u obrasce na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane u eurima (EUR) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati "Jediničnu cijenu (€)" za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu

numeričku vrijednost,

- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- prilikom ispunjavanja "Jedinične cijene (€)" Troškovnika "Ukupan iznos (€)" svake stavke automatski se izračunava kao umnožak „Količine“ i "Jedinične cijene (€)" stavke, te se automatski izračunava suma svake pojedine grupe radova
- rekapitulacija radova se izračunava automatski; ukupno svi radovi bez PDV-a, PDV, te sveukupna cijena s PDV-om izražena u eurima (također i iskazano sve u kunama prema fiksnom tečaju konverzije 1 euro = 7,53450 kuna)
- cijena ponude iskazana u ponudbenom listu mora odgovarati cijenama u troškovniku (ukupno svi radovi bez PDV-a, PDV, te sveukupna cijena s PDV-om izražena u eurima), te također treba biti iskazana na dvije decimale.

Prilikom podnošenja ponude, ispunjeni Troškovnik se osim ispisanog, potpisom i pečatom ovjerenog i u ponudi uzvenog primjerka prilaže se ponudi i na izvornom predlošku na strojno čitljivom mediju (npr. CD, USB stick i sl.).

Ukoliko tijekom izvođenja radova dođe u odstupanju u količini stvarno izvedenih radova u odnosu na količine navedene u troškovniku, izvođitelj je dužan iste obračunati prema jediničnim cijenama koje je naveo u ponudbenom troškovniku.

2.4. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je višestambena zgrada u Rijeci na adresi **Ante Kovačića 20, k.č. 2720/1, k.o. Stari Grad**.

U roku za dostavu ponuda Ponuditeljima se preporuča da izvrše uviđaj na terenu, pregledaju građevinu i upoznaju se s lokacijom gdje se izvode radovi. Ponuditeljima se preporuča da utvrde mogućnosti pristupa građevini, eventualnu potrebu zauzimanja javnih površina, mogućnosti organizacije gradilišta i eventualne prostore za skladištenje materijala.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude obišao i detaljno pregledao lokaciju (gradilište) i okolinu, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi i tehničku dokumentaciju, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj će izvršiti pregled prispjelih ponuda, izvršiti potrebne kontrole dostavljene dokumentacije kao i računске provjere, te će odabrati najpovoljniju prema kriteriju odabira i o istome sastaviti zapisnik. U roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi pristupit će se potpisu ugovora o izvođenju radova.

Predviđeno izvođenja radova je unutar perioda **od listopada 2023. do rujna 2024.** što će se točno definirati Ugovorom u dogovoru sa odabranim ponuditeljem.

Uvođenje odabranog ponuditelja u posao utvrdit će se upisom u građevinski dnevnik.



- Rok za izvođenje radova za **GRUPU 1** je **210 (dvjestodeset) kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao
- Rok za izvođenje radova za **GRUPE 2 i 3** je **120 (stodvadeset) kalendarskih dana** od dana uvođenja u posao

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao dostaviti detaljan vremenski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak Ugovora, pa ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu Nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti.

Iznimno, PRODUŽENJE UGOVORENOG ROKA završetka radova može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila) a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala te ukoliko okolnosti nisu nastupile kada je Izvođač već u zakašnjenju;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvođač radova;
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom radova kojega dostavi Izvođaču;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane (mjere predviđene aktima nadležnih organa, uvjeti za izvođenje radova u zemlji i radova na postojećim građevinama, a koji nisu bili predviđeni tehničkom dokumentacijom, izmjene ili kašnjenje s predajom tehničke dokumentacije radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s radovima);
- zbog zakašnjenja s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obaveza Naručitelja;
- zbog okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Izvođača radova, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji i okolnosti koje su se zbile nakon sklapanja Ugovora o nabavi radova, koje ugovaratelji nisu mogli predvidjeti ni izbjeći, koje su izvan kontrole Naručitelja i Izvođača i zbog koje su strane spriječene ili ometene u obavljanju svojih ugovornih obaveza. Izvođač radova i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obaveza.

O gore navedenim slučajevima, Izvođač radova će navedene razloge evidentirati u građevinskom dnevniku te Naručitelju i glavnom nadzornom inženjeru podnijeti pisani zahtjev za produženje roka izvođenja radova. Izvođač ne može zahtijevati produljenje roka zbog gore navedenih okolnosti, ako su iste nastupile nakon isteka roka za izvođenje radova.

U slučaju pozitivne ocjene zahtjeva od strane stručnog nadzora građenja Naručitelj će izdati suglasnost s istim te će ugovorne strane zaključiti dodatak ovom Ugovoru kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova i regulirati pitanje jamstava.

Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obaveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obaveza. **Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti za svaki kalendarski dan**

prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5% (pet posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-om.

Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Izvođaču. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne utječe na obveze Izvođača radova.

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis Nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po Ugovoru završeni. Ukoliko se tijekom primopredaje objekta utvrdi da pojedini radovi nisu izvedeni sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi radova ili se utvrdi da postoje nedostaci i nekvalitetni izvedeni radovi, ugovaratelj je dužan te nedostatke otkloniti o svom trošku u roku koji će za to biti određen. Ako ugovaratelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku naručitelj neće okončati primopredaju a nedostatke može otkloniti na trošak ugovaratelja aktiviranjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Uspješna primopredaja radova potvrđuje se zapisnikom o primopredaji radova.

3. DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI

POPIS OBVEZNIH DOKUMENATA

Ponuditelji su obvezni u ponudi dostaviti sljedeće dokumente za predmetnu nabavu:

3.1. DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar odnosno presliku jednakovrijednog dokumenta ovisno o državi poslovnog nastana, ne stariju od 3 (tri) mjeseca od objave Poziva na dostavu ponuda, kojom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave – **sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

** Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

3.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna) kumulativno jednak ili veći od ponudbene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisane minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac koji je prilog ovog Poziva: 04 PRILOG IV - Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Alternativno, za potrebe dokazivanja predmetnog uvjeta sposobnosti, Naručitelj će prihvatiti i dostavu financijskih izvješća ili izvotka iz tih izvješća za posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna).

U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EUR. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EUR koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će vrijednosti izražene u drugoj valuti u Izjavi preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022).

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave ovog Poziva.

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

3.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2018.-2022.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost mora biti minimalno jednaka ili veća od ponudbene vrijednosti radova bez PDV-a. Uvjet je moguće dokazivati s minimalno dvije (2), a maksimalno pet (5) referenci.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Popis izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2018.-2022.). Popisu se obvezno prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju i ishodu radova.

Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac koji je prilog ovog Poziva: 05 PRILOG V – Popis uredno izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave, ili može u slobodnoj formi sastaviti izjavu koja sadrži sve tražene elemente.

Potvrda o urednom izvršenju radova mora sadržavati minimalno:

- naziv druge ugovorne strane,
- naziv izvođača radova,
- predmet Ugovora/radova,
- vrijednost izvršenih radova,
- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica gospodarskih subjekata),
- vrijeme i mjesto izvršenja radova,
- navod da su radovi uredno izvršeni,
- potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorne strane izdana u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više subjekata zajedno izvršilo radove, u istoj mora biti naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt izvršio.



U Popisu uredno izvršenih radova, vrijednosti moraju biti izražene u EURIMA. Za radove izvršene u Republici Hrvatskoj a prije uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, Ponuditelj iste preračunava iz kuna u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022). U slučaju navođenja radova čija je izvorna vrijednost u drugoj valuti, Ponuditelj pri konverziji u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan ispunjavanja Popisa uredno izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave.

3.4. OSTALA DOKUMENTACIJA

3.4.1. IZVADAK IZ REGISTRA STVARNIH VLASNIKA odnosno jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

** Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici. Ukoliko sudjeluju podugovaratelji isti su dužni dostaviti traženi dokument kao i svaki član zajednice u slučaju zajednice ponuditelja.*

3.5. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 26,54 eura (200 kuna).

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih pod „I) Razlozi za isključenje“ potpisanu izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekt koju osoba može dati za sebe, gospodarski subjekt i sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, a koja se dostavlja u ponudi:

PRILOG III – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje.



Uz Izjavu Naručitelj može zatražiti i relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Ažurirani popratni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računavši od dana objave poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice. Naručitelj zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Ukoliko će dio Ugovora o nabavi radova ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE – sastavni dijelovi ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu.

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list (PRILOG I)

**ako ne sudjeluje podugovaratelj dio pod 6. PODUGOVARATELJ se ne ispunjava; također ako se ne radi o zajednici ponuditelja PONUDBENI LIST ZAJEDNICE PONUDITELJA se ne ispunjava*

2. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG IIa)

3. Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG IIb)

4. Izjavu o dostavi jamstva za povrat avansa (PRILOG IIc)

5. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (PRILOG III)

6. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (PRILOG IV)

7. Popis uredno izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave (PRILOG V)

8. Izjavu da će uskladiti radove s DNSH načelom (PRILOG VI)

9. popunjeni Troškovnik (GRUPA 1 ili GRUPA 2 ili GRUPA 3)

** za **Grupu 3** uz popunjeni troškovnik dostaviti i izvještaj o ispitivanju i/ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da proizvod za koji se daje cijena u troškovniku i koji će biti ugrađen zadovoljava tehničku specifikaciju definiranu troškovnikom – ZA SVE STAVKE STOLARIJE NAVEDENE U GRUPI 3 TROŠKOVNIKA*

10. ostale dokumente koje su ponuditelji obavezni dostaviti a navedeni su u točki 3 Poziva



11. ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (CD, USB stick i sl.) uključujući i ispunjen troškovnik u excel-u, uvezano u ponudi

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista – obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom (GRUPA 1, GRUPA 2 ili GRUPA 3), traženim jamstvom za ozbiljnost ponude, te svim traženim izjavama i dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu. Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova te ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a **cijena ponude izražava se u eurima**. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv, čitak i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda se uvezuje na način da čini cjelinu i da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik. U postupku prijave nije nužno da prijevod bude ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača, međutim ukoliko takav ponuditelj bude odabran, Naručitelj može zatražiti Ponuditelja prije sklapanja Ugovora o izvođenju radova svu dokumentaciju koja nije izvorno na hrvatskom jeziku prevedenu i od strane ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.3. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponuda je **16.10.2023. do 15:00 h, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

4.4. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici putem preporučene poštanske pošiljke ili neposredno na adresu Naručitelja:

RIJEKA STAN d.o.o.

Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka

- Na prednjoj strani omotnice Ponude mora biti naznačen naziv i adresa Naručitelja, naznaka „NE OTVARAJ – PONUDA ZA RADOVE NA ENERGETSKOJ OBNOVI VIŠESTAMBENE ZGRADE NA ADRESI ANTE KOVAČIĆA 20, RIJEKA,“ evidencijski broj nabave, odnosno mora stajati oznaka sljedećeg izgleda:

RIJEKA STAN d.o.o.
Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka
NE OTVARAJ – PONUDA
Nabava radova na energetskej obnovi zgrade u Rijeci na adresi Ante Kovačića 20
(upisati: GRUPA 1 i/ili GRUPA 2 i/ili GRUPA 3)
Evidencijski broj nabave: EO-0235/2022

- Na poleđini omotnice Ponude mora biti naznačen naziv, adresa i OIB Ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave Ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave Ponude.

Sve Ponude koje nisu predane na ovaj način i u propisanom roku za dostavu Ponuda neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene Ponuditelju.

U roku za dostavu Ponude Ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom Izjavom izmijeniti svoju Ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna Ponude dostavlja se na isti način kao i Ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“, te se vremenom zaprimanja smatra kada je predana zadnja izmjena/dopuna ponude čime ista dobiva i novi redni broj.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavni je dio Zapisnika. Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja za svaku pojedinu GRUPU.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu Ponuda. U slučaju odustajanja od Ponude, neotvorena Ponuda se vraća Ponuditelju.

OTVARANJE PONUDA NIJE JAVNO.

4.5. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nuđenje alternativnih ponuda, varijanti ili inačica nije dopušteno.

4.6. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopustivo dostavljanje ponude elektroničkim putem.

4.7. CIJENA PONUDE

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave - sve stavke Troškovnika trebaju biti popunjene (ponuditelj unosi samo jedinične cijene koje se pišu brojkama i iskazuje na dvije decimale dok se ukupne cijene formulom automatski izračunavaju) i cijena ponude ih sve obuhvaća.

U cijenu ponude BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST moraju biti uračunati svi troškovi i naknade te popusti ako ih ponuditelj daje. PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude sa PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto za upis poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

PONUĐENE JEDINIČNE CIJENE IZRAŽENE U TROŠKOVNIKU SU FIKSNE I NEPROMJENJIVE ZA CIJELO VRIJEME ISPUNJENJA UGOVORNIH OBVEZA izuzev u slučajevima predviđenima odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22). Ukoliko se s odabranim Ponuditeljem dogovori isplata AVANSA, radi nabave građevnih proizvoda/opreme/usluga, izvođač ne može zahtijevati izmjenu cijene zbog izmjene cijene predumjmljenih građevnih proizvoda/opreme/usluga.

4.8. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE MORA BITI IZRAŽENA

Cijene ponuda izražavaju se u eurima (€), zaokruženo na dvije decimale.

4.9. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponuda. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijene ponude navedene u troškovniku u Ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio Ponude ispravljen i iskazati novu cijenu ponude nastale nakon ispravka a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

4.10. UVIJETI ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Uvjet za odabir NAJPOVOLJNIJE ponude za sve grupe radova je **najniža cijena** (uspoređuje se cijena ponude sa PDV-om).

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema uvjetima za odabir ponude, odabrana će biti ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

4.11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **najmanje 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda**. Naručitelj će odbiti ponude čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude.

Iz opravdanih razloga Naručitelj može u pisanoj formi tražiti od Ponuditelja produženje rok valjanosti njegove ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može zahtjev Naručitelja prihvatiti i produžiti rok valjanosti ili odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti.

Ako ponuditelj prihvata zahtjev za produženje roka valjanosti ponude u roku produženja valjanosti ponude niti ponuditelj a niti Naručitelj neće tražiti izmjenu ponude.



Pregled valjanosti i ocjenu prihvatljivosti Ponuda obaviti će predstavnici Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi.

4.12. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u ponudi u obliku bjanko zadužnice u iznosu **3 % (tri posto)** ponudbene vrijednosti radova bez PDV-a. Kao jamstvo se ispostavlja bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12, 125/14), Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) te Pravilniku o izmjenama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 154/2022) – ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se s rokom važenja najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, uvezuje se u ponudu u zatvorenoj plastičnoj košuljici te **ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem ili sl.)**.

Umjesto dostave bjanko zadužnice Ponuditelj može jamstvo dostaviti u iznosu **3 % (tri posto)** ponudbene vrijednosti radova bez PDV-a u obliku **novčanog pologa** koji se uplaćuje na žiro račun sredstava zajedničke pričuve suvlasnika višestambene zgrade **Ante Kovačića 20, IBAN : HR42 2488 0013 5001 8386 3, poziv na broj HR00 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE; EO-0235/2022; Grupa 1, 2 ili 3** – navesti za koju Grupu se daje Ponuda. Dokaz o uplaćenom novčanom pologu ponuditelj je dužan priložiti u Ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- neprihvatanja ispravaka računске greške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi radova,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi radova,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava u naznačenom roku, a po traženju Naručitelja,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu u kojem slučaju jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice ponuditelja. Jamstvo se može dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu traženu visinu jamstva za ozbiljnost ponude, pod uvjetom da je razvidno da je riječ o zajednici ponuditelja.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka, osim ponuditelju čija ponuda će biti odabrana. Jamstvo će se vratiti ponuditelju u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Istekne li rok za valjanost ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produženje jamstva za ozbiljnost ponude.

Nedostatak jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena.

4.13. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je u obavezi uz ponudu priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje da će u slučaju odabira njegove ponude dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.



Sukladno uvjetima (kriteriju) za odabir ponuda, ponuditelj će u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku **bankarske garancije** na iznos od **5% (pet posto)** vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku. Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja i mora biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“, s rokom važenja 30 (trideset) dana duže od roka izvođenja radova, a koju je potrebno produžiti u slučaju da se produži rok izvođenja radova razmjerno danima povećanja roka izvođenja.

Umjesto dostave bankarske garancije Ponuditelj može jamstvo dostaviti i u obliku **novčanog pologa** u traženom iznosu uplaćenog na račun suvlasnika višestambene zgrade **Ante Kovačića 20, IBAN : HR42 2488 0013 5001 8386 3, poziv na broj HR00 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA; EO-0235/2022; Grupa 1, 2 ili 3** – navesti na koju Grupu se jamstvo odnosi te dokaz o uplati novčanog pologa dostaviti u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u roku, iznosu i ponuđenom obliku (bankarska garancija ili dokaz o uplati novčanog pologa) kako je gore navedeno, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Pod urednim izvršenjem ugovornih obveza podrazumijeva se izvršenje svih obveza izvođača iz Ugovora, tj. Izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenom roku. Bankarska garancija će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza. Ukoliko dođe do neopravdanog prekoračenja ugovorenog roka, Izvođač je dužan Naručitelju platiti za svaki dan prekoračenja ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupno ugovorene vrijednosti radova te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi proizašla iz toga. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% iznosa od ukupno ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a. Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obavezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni. Naručitelj ima pravo iznos ugovorene kazne naplatiti na način da ispostavljeni(e) Izvođačev(e) račun(e) umanjati za iznos iste ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Odabrani Ponuditelj je dužan produljiti rok važenja Jamstva dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog okončanog obračuna, izvršene primopredaje i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponudi se prilaže Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - PRILOG IIa.

4.14. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani Ponuditelj je obavezan prilikom predaje okončane situacije i izvršene primopredaje radova predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bankarske garancije** na iznos od **10% (deset posto)** od ukupne konačne vrijednosti izvedenih radova bez uključenog poreza na dodanu vrijednost s rokom važenja navedenim u ponudbenom listu.

Bankarska garancija mora biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“, „naplativa na prvi poziv“ te mora biti s rokom važenja minimalno 2 (dvije) godine od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova. Ukoliko je odabrani ponuditelj u Ponudbenom listu ponudio garantni rok veći od 2 godine bankarska garancija mora biti s rokom važenja koji je istovjetan ponuđenom garantnom roku ili se po isteku dvije godine može zamijeniti bjanko zadužnicom ili dolje navedenim novčanim pologom: sve u istom traženom iznosu i sve do isteka ponuđenog jamstvenog roka.

Umjesto dostave bankarske garancije Ponuditelj može jamstvo dostaviti i u obliku **novčanog pologa** u traženom iznosu uplaćenog na račun suvlasnika višestambene zgrade **Ante Kovačića 20, IBAN : HR42 2488 0013 5001 8386 3, poziv na broj HR00 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA; EO-0235/2022; Grupa 1, 2 ili 3** – navesti predmetnu Grupu radova; te dokaz o uplati novčanog pologa predati prilikom predaje okončane situacije i primopredaje radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Odabrani ponuditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u roku koji je naveo u ponudbenom listu kao jamstveni rok a koji ne može biti kraći od dvije (2) godine od trenutka njegove zapisničke primopredaje u skladu s člankom 605. Zakona o obveznim odnosima, odnosno na rok od deset (10) godina za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu u skladu s člankom 633. Zakona o obveznim odnosima.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku služi Naručitelju kao osiguranje da će Ugovaratelj:

- otkloniti sve nedostatke na izvedenim radovima ili nastale štete u jamstvenom roku, u roku koji će odrediti Predstavnik naručitelja u pisanoj obavijesti koja se dostavlja Ugovaratelju
- otkloniti sve nedostatke na ugrađenoj opremi u jamstvenom roku sukladno uputama proizvođača, u roku koji će odrediti Predstavnik naručitelja u pisanoj obavijesti koja se dostavlja Ugovaratelju

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni nedostatke na izvedenim radovima ili ugrađenoj opremi, Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako bi navedenim sredstvima platio otklanjanje nedostataka koje će izvesti drugi gospodarski subjekt.

Ponudi se prilaže Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - PRILOG IIb.

4.15. JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA

Uz ponudu za nabavu radova ponuditelj je dužan priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave je u prilogu dokumentacije) kojom izjavljuje da će u koliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija a istom će tražiti isplatu avansa, u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora a prije isplate avansa dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa.

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom sklapanja Ugovora o nabavi i izvođenju, a najkasnije u roku 10 (deset) dana od istog, dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u **obliku bankarske garancije na iznos dogovorenog avansa** bez uključenog PDV-a. Bankarska garancija dostavlja se u izvorniku. Bankarska garancija mora glasiti na Naručitelja i mora biti „bezuovjetna“, „bez prigovora“, „neopoziva“ i „naplativa na prvi poziv“, s rokom važenja 30 (trideset) dana duže od trajanja Ugovora, a koju je potrebno produžiti u slučaju da se produži rok izvođenja radova razmjerno danima povećanja roka izvođenja.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u roku, iznosu i obliku kako je gore navedeno, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je Ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će iskoristiti jamstvo za povrat avansa u slučajevima kada odabrani Ponuditelj ne koristi avans u svrhu ispunjenja ugovora ili u slučaju raskida ugovora.

Plaćanje avansa vrši se prema uvjetima iz ugovora, nakon dostavljenog jamstva za povrat avansa. Jamstvo za povrat avansa vraća se nakon uspješno provedene primopredaje radova i dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ponudi se prilaže Izjava o dostavi jamstva za povrat avansa - PRILOG IIc.

4.16. ZAPISNIK O OTVARANJU PONUDA I OCJENI PONUDA

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadrži:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja Ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave,
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redosljedu zaprimanja Ponuda,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene Ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih Jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je Naručitelj tražio,
- analizu Ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije Ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o izvođenju radova
- popis priloga uz Zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Ako je dokumentacija koju je dostavio Ponuditelj nepotpuna ili pogrešna ili se takvom čini Naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti u postupku pregleda i ocjene ponuda pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana dostave nužne informacije, dopune ili dokumentaciju s pojašnjenjem, da uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom Ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u Dokumentaciji o nabavi).

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda odbiti:

- Ponudu koja nije cjelovita,



- Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije o nabavi,
- Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- Ponudu ako nije dostavljeno zahtijevano jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno izjave za dostavu ostalih navedenih jamstva.

4.17. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem **uvjeta (kriterija) za odabir ponude**, donijeti Odluku o odabiru, odbijanju ili poništenju ponude u roku **od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na **uvjetima (kriteriju) za odabir ponude**. Nakon rangiranja ponuda prema uvjetima (kriterijima) za odabir ponuda, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje prispjelih ponuda prema uvjetima (kriteriju) za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema uvjetima (kriteriju) za odabir ponude, Naručitelj će odabrat ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.17.1. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja objaviti na internetskoj stranici na kojoj je objavio i Poziv na dostavu ponuda: <https://fondovieu.gov.hr/nabave> te ukoliko je određenom gospodarskom subjektu poslao link/poveznicu na Poziv na dostavu ponuda a isti je dostavio Ponudu, također će mu poslati link/poveznicu na objavljenu Odluku o odabiru.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:



- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane Ponude
- Ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- Ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja Naručitelj je u obvezi objaviti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4.17.2. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna Ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).
- nakon odbijanja Ponuda ili isključenja Ponuditelja ne preostane nijedna valjana Ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici na kojoj je objavio i Poziv na dostavu ponuda: <https://fondovieu.gov.hr/nabave> te ukoliko je određenom gospodarskom subjektu poslao link/poveznicu na Poziv na dostavu ponuda a isti je dostavio Ponudu, također mu poslati link/poveznicu na objavljenu Odluku o poništenju.

4.18. UGOVOR O NABAVI I IZVOĐENJU RADOVA

Nakon odabira najpovoljnije ponude Naručitelj sklapa s odabranim ponuditeljem ugovor o nabavi i izvođenju. Ugovor se sklapa na temelju uvjeta (kriterija) iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Ugovor o nabavi treba sadržavati najmanje slijedeće:

- naziv odabranog ponuditelja, njegovu adresu, OIB (ID ako je primjenjivo)



- opis predmeta nabave
- podatke o iznosu ugovora koji mora odgovarati iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

4.19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši prema privremenim mjesečnim situacijama i okončanoj situaciji, ovjerenih od strane nadzornog inženjera, Naručitelja i Izvoditelja radova.

Moguće je ugovoriti avansno plaćanje od najviše 20% vrijednosti ugovora iskazanog sa PDV-om. Avansno plaćanje se može izvršiti nakon potpisa ugovora za nabavu, dostavi računa za avans (predujam) i dostave jamstva za povrat avansa. Avans se obračunava umanjnjem iznosa privremenih situacija za ugovoreni postotak avansa počevši od prve privremene situacije pa sve do njegove potpune otplate. Prije isplate avansa Izvoditelj je prije same isplate u obvezi predati jamstvo za povrat avansa i to na iznos jednak iznosu primljenog avansa.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22, 33/23).

Uz svaki dostavljeni račun izvoditelj je obavezan priložiti i:

- situaciju (privremenu/okončanu) ovjerenu od Izvoditelja, Nadzornog inženjera i Naručitelja;
- ispunjeni, potpisni i pečatirani Obrazac 9 – Izjavu izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Račun sa ovjerenom situacijom i ispunjenim Obrascem 9 se dostavlja na adresu Naručitelja, Rijeka stan d.o.o., Šetalište Andrije Kačića Miošića 6, 51000 Rijeka.

5. OSTALE ODREDBE

Za **GRUPE 1 i 2** ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno inženjera gradilišta (Naručitelj može zatražiti dokaze o istom a sukladno važećem Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Za **GRUPU 3** je nužno da ponuditelj dostavi i izvještaj o ispitivanju i/ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje da proizvod za koji se daje cijena u troškovniku i koji će biti ugrađen zadovoljava tehničku specifikaciju definiranu troškovnikom.

Ponuditelj je dužan izvođenje radova vršiti sukladno važećem Zakonu o gradnji (153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21), Zakonom o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),



Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22), glavnom projektu i troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva, pravilima struke, važećim normama i ostalim pravilima i odredbama struke, poštivati DNSH („Do no significant harm“ - „ne nanosi bitnu štetu“) načela.

Skrećemo pozornost da se sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21 i NN 68/22) Građevinski dnevnik vodi kao elektronički zapis u programu eGrađevinski dnevnik na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

Svi ugrađeni proizvodi i materijali moraju biti novi. Svi proizvodi i materijali koja se dobavljaju, ugrađuju i postavljaju moraju biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenutih materijala obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme. **Za sav ugrađeni materijal i proizvode, Izvođač radova je dužan dostaviti atestnu dokumentaciju.**

5.1. NEUOBİČAJENO NISKA CIJENA PONUDE

1. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. **Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.**
2. Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
3. Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:
 1. ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
 2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri
 3. izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga, originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
 4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
 5. mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.
4. Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. **Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.**



5. Ako naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

5.2. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihovog međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Za svakog člana Zajednice ponuditelja u Ponudbenom listu je potrebno navesti:

- naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu i broj telefona.
- koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

U slučaju da Ponudu daje Zajednica ponuditelja, članovi zajednice u pisanom obliku određuju potpisnika ugovora te određuju kome će se plaćati ako se odluče da Naručitelj neće neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio. Jedan gospodarski subjekt mora biti zadužen za komunikaciju s naručiteljem.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna pa u tu svrhu ponuditelji dostavljaju Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

5.3. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Podugovaratelj (Podizvoditelj) je gospodarski subjekt koji izvodi radove za odabranog Ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više Podugovaratelja, tada u Ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv i tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj bankovnog računa Podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.
- dostaviti dokumente kojima dokazuje nepostojanje razloga za isključenje i dokumente kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti za podugovaratelja

Sudjelovanje Podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune/situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

5.4. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz Ponudu, osim Jamstva za ozbiljnost ponude Ponuditelja čija Ponuda nije odabrana, ne vraćaju se, osim u slučaju zakašnjele Ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene Ponude.

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA

PRILOG I - Ponudbeni list

PRILOG IIa - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG IIb - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

PRILOG IIc - Izjava o dostavi jamstva za povrat avansa

PRILOG III - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

PRILOG IV - Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

PRILOG V - Popis uredno izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave

PRILOG VI - Izjava izvođača da će uskladiti radove s DNSH načelom

Obrazac 9. DNSH_Izjava izvođača

Glavni projekt (bez troškovnika)

Troškovnik - GRUPA1

Troškovnik - GRUPA2

Troškovnik - GRUPA3